แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภทเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย **ตัวชี้วัด :** มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				นักทรัพยากรบุคคล
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ **ตัวชี้วัด :** เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยมีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				นักทรัพยากรบุคคล
๓. การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ **เป้าประสงค์ :** การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด :** ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				นักทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย **เป้าประสงค์ :** การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห้วงระยะเวลา ทันเวลา **ตัวชี้วัด :** มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ		←———	———→		นักทรัพยากรบุคคล
๒. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) **เป้าประสงค์ :** ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย **ตัวชี้วัด :** มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ		←———	———→		นักทรัพยากรบุคคล
๓. การประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล **เป้าประสงค์ :** เพื่อพัฒนาผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล **ตัวชี้วัด :** มากกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ				←———→	นักทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ **เป้าประสงค์ :** เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐ **ตัวชี้วัด :** มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				นักทรัพยากรบุคคล
๒. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี ๒๕๖๙ **เป้าประสงค์ :** เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น **ตัวชี้วัด :** การนำผลการประเมินสมารรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				นักทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ **ตัวชี้วัด :** จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				นักทรัพยากรบุคคล
๒. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี **เป้าประสงค์ :** การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี **ตัวชี้วัด :** การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				↔	นักทรัพยากรบุคคล
๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย **เป้าประสงค์ :** เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น **ตัวชี้วัด:** มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรม คุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องของวินัยและค่านิยมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			นักทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยารกบุคคลส่วนท้องถิ่น

รายการหรือกิจกรรม	**งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม**	**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม**				**ผู้รับผิดชอบ**
		ไตรมาสที่ ๑	**ไตรมาสที่ ๒**	**ไตรมาสที่ ๓**	**ไตรมาสที่ ๔**	
๑. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม **ตัวชี้วัด :** มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			นักทรัพยากรบุคคล
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรหรือกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง **เป้าประสงค์ :** เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม **ตัวชี้วัด :** มีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร หรือความจงรักภักดีต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ			↔		นักทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย (LHR) **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล **ตัวชี้วัด :** ระบบ LHR ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยมีความสบูรณ์และมีการอัพเดทข้อมูลที่เป็นปัจจุบัยเสมอ พร้อมเชื่อมโยงไปยังระบบบริหารงานต่าง ๆ ขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ			↔		นักทรัพยากรบุคคล
๒. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล **เป้าประสงค์ :** มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้หรือประยุกต์ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล **ตัวชี้วัด :** การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			นักทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน

วัตถุประสงค์ : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ **เป้าประสงค์ :** ตามจำนวนผู้ได้รับการบรรจุ **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๐,๐๐๐	←	—	—	→	๑. การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. โครงการฝึกอบรมพลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล (สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร) **เป้าประสงค์ :** ๕ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐,๐๐๐	←	—	—	→	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. การศึกษาดูงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ **เป้าหมาย :** ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๐,๐๐๐	←	—	—	→	๑. การฝึกอบรม	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
รวม	**๑๖๐,๐๐๐**						

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน **เป้าประสงค์ :** ๖๐ **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๐,๐๐๐			↔		๑. การฝึกอบรม ๒. การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
๒. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีให้กับพนักงานเทศบาล **เป้าประสงค์ :** ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔	๑. การฝึกอบรม ๒. การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
รวม	**๓๐,๐๐๐**						

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมุ่งมั่นการพัฒนาทักษะ Soft Skills ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) **เป้าประสงค์ :** ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			๑. การฝึกอบรม ๒. e-Learning	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ (Online)
๒. กิจกรรมการพัฒนาทักษะ Soft skills ที่จำเป็นต่อการทำงานและการอยู่ร่วมกันในศตวรรษที่ ๒๑ **เป้าประสงค์ :** ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			๑. การฝึกอบรม ๒. e-Learning ๓. Self-Learning	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ (Online)/ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
๓. กิจกรรมการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย **เป้าหมาย** : ๕ คู่มือ **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑คู่มือ/ส่วนราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			๑. การฝึกอบรม ๒การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
รวม	๐						

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานเทศบาลมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละรายการหรือกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม **เป้าประสงค์ :** ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐,๐๐๐			↔		๑. การฝึกอบรม ๒.การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
๒. กิจกรรม Big Cleaning Day **เป้าประสงค์ :** ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	↔	↔	→	๑.การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
๓.กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา **เป้าหมาย** : ๖๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	↔	↔	→	๑.การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
รวม	**๒๐,๐๐๐**						